

Số: 819 /BC-UBND

*Đường Hào, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

**BÁO CÁO**

**Kết quả rà soát, bàn giao, tiếp nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước  
trong quá trình sáp nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy**

Kính gửi: Công an tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 8159/CAT-PA03 ngày 12/10/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về việc rà soát, đánh giá thực trạng công tác bàn giao, tiếp nhận, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và bỏ mô hình Công an cấp huyện.

UBND phường Đường Hào báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, bàn giao, tiếp nhận và bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước (BMNN) như sau:

**1. Việc bàn giao, tiếp nhận tài liệu, vật chứa BMNN trước và sau khi sáp nhập, sắp xếp**

- Về thủ tục, hình thức bàn giao: Cơ quan đã chỉ đạo các đơn vị thuộc diện sáp nhập, sắp xếp tiến hành lập Biên bản bàn giao tài liệu, vật chứa BMNN một cách nghiêm túc. Việc bàn giao đảm bảo tính pháp lý và chặt chẽ theo quy định.

- Về công tác kiểm đếm: Quá trình giao nhận đã thực hiện ngay từ ngày đầu sáp nhập, các đơn vị được sáp nhập đã đóng gói đảm bảo nguyên vẹn, đầy đủ nội dung của từng tài liệu, hồ sơ.

- Đối với các thiết bị lưu trữ đặc thù (USB Cơ yếu): Đã tiến hành rà soát, kiểm đếm riêng biệt đối với các USB chuyên dụng do Ban Cơ yếu Chính phủ trang bị để lưu trữ tài liệu mật. Kết quả kiểm tra ghi nhận toàn bộ thiết bị hoạt động ổn định, thông suốt, không có lỗi kỹ thuật; số seri, tình trạng niêm phong, mật mã truy cập và danh mục tài liệu mật lưu trữ bên trong được bảo đảm an toàn tuyệt đối.

**2. Việc bàn giao, cam kết bảo vệ BMNN đối với nhân sự thay đổi vị trí công tác**

- Công tác bàn giao: Các đồng chí lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc diện nghỉ hưu, chuyển công tác, thôi việc hoặc điều chuyển sang vị trí công tác khác không liên quan đến BMNN đều đã thực hiện bàn giao lại đầy đủ toàn bộ tài liệu, hồ sơ, sổ sách ghi chép và thiết bị lưu trữ mật cho người tiếp nhiệm hoặc văn thư cơ quan theo quy trình.

- Việc ký cam kết: Cơ quan đã tổ chức cho 100% các đối tượng nêu trên thực hiện ký Văn bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước sau khi thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ việc, cam đoan không làm lộ, lọt thông tin mật đã tiếp cận trong quá trình công tác.

### **3. Thực trạng công tác lưu giữ, bảo quản sau bàn giao**

- Phân loại, sắp xếp: Toàn bộ tài liệu, vật chứa BMNN sau khi tiếp nhận từ các đơn vị bàn giao đã được phân loại một cách khoa học theo dòng thời gian, độ mật và lĩnh vực chuyên môn nhằm phục vụ hiệu quả cho việc tra cứu, quản lý.

- Điều kiện hạ tầng bảo quản: Tài liệu được bố trí lưu giữ tại kho lưu trữ, có khóa an toàn tại trụ sở mới. Công tác bảo đảm an ninh, an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC), chống ẩm mốc và được giám sát nghiêm ngặt.

- Xử lý tài liệu tại trụ sở cũ: Đối với số tài liệu, vật chứa BMNN chưa kịp di dời hoặc tạm thời còn lưu lại tại trụ sở cũ, cơ quan đã thực hiện niêm phong phòng lưu trữ và bố trí lực lượng bảo vệ trực ca 24/24 giờ, đảm bảo tuyệt đối không để xảy ra thất thoát, mất an toàn thông tin.

### **4. Số liệu thống kê cụ thể**

- Tổng số cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc diện sáp nhập, sắp xếp: 05 đơn vị.
- Số đơn vị đã hoàn thành bàn giao đúng quy định: 05/05 đơn vị.
- Không phát hiện trường hợp tài liệu, vật chứa BMNN nào bị mất hoặc thất lạc.
- Tình trạng thiết bị lưu trữ (USB Cơ yếu): 100% thiết bị hoạt động bình thường, các trường hợp USB cơ yếu nào bị hư hỏng hoặc lỗi dữ liệu đã được cấp đổi theo đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, bàn giao, tiếp nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước trong quá trình sáp nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy của UBND phường, UBND phường trân trọng báo cáo./. 

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**





**La Thị Phương Thảo**